|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Комисия, създадена със заповед № ……………….. | | | | | | | | | | | | |
| **К О Н Т Р О Л Е Н Л И С Т З А** | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА** АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДАДЕНИ КЪМ**  **СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИГ БЕЛЕНЕ-НИКОПОЛ ПО МЯРКА 4.1 “ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“** | | | | | | | | | | | | |
| Име на кандидата: | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационен номер на заявлението: | | | | | | | | | | | | |
| Наименование на проектното предложение: | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | | **НЕ** | | | | **Неприложимо /НП** | | **Бележки** | | |
| 1. | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в поканата |  | |  | | | |  | |  | | |
| 2. | Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата |  | |  | | | |  | |  | | |
| 3. | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на кандидата е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а  От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра |  | |  | | | |  | |  | | |
| 4. | Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени в изискуемия формат. |  | |  | | | |  | |  | | |
| 5. | Документите, качени в ИСУН, са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а, когато документът е официален по смисъла на Граждански процесуален кодекс, той е легализиран с апостил. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
| **ВАЖНО: когато предприятието се представлява от повече от едно лице, отделна декларация/пълномощно/удостоверение подписва всяко едно от тях!** | | | | | | | | | | | | |
|  | Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, docx (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Бизнес\_план\_- табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).  ВАЖНО: При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документите по т. 1 и т. 2 се прикачват към „Безнес план“, заедно или поотделно. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Таблица за допустими инвестиции в електронен формат .xls, .xlsx, .pdf или .jpg (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение за постоянен адрес, издадено от съответната община. Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. Документът е изискуем само за кандидати ЗП – физически лица. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение/Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адреса на кандидата/. Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ. Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите. (Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите. (когато е приложимо). Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се във формат .jpg,.pdf, |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат . .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен отчетен период - Приложимо само за кандидати ЮЛ. П Представя се сканиран във формат .pdf  ВАЖНО: При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документите по т. 14 се прикачват към „Отчет за приходи и разходи (ЮЛНЦ) , в случай че кандидатите са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z., в случай че същата не е обявена в НСИ. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.  ВАЖНО: Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповед и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение.(когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно (Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване). Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Е ВКЛЮЧЕН в списък с референтни разходи, Приложение № 3 към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация . Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s или .p7m. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване. Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение НЕ Е ВКЛЮЧЕН в списък с референтни разходи, Приложение № 3. към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация . Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s или .p7m. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. За разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат .pdf или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо). Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител . Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, или .zip Приложените КСС се представят във формат .xlsx или .xls. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“, или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar,или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (Когато е приложимо).Съгласно т. 8 от раздел 13.2, кандидатът може да приложи и/или Технически спецификации. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc или .docs. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .pdf, .zip, .rar,или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за нередности (Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата); когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване; указания за попълване – Приложение № 7а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 7б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, или .jpg. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за двойно финансиране. (Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Формуляр за мониторинг.(Приложение № 10 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Становище на Българска агенция по безопастност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.( когато е приложимо) Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година (Приложение № 14 от документи запопълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .doc, .docx, .pdf или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията. (Приложение № 16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, за приходите от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност – приложима за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване (Приложение № 17 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .doc, .docx, .pdf или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение за признаване на групата /организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). В случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от влязъл в сила договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба земеделие към МЗХГ договор за аренда. Представя се във формат .pdf,.jpg – в случай на кандидатстване за разходи за:  а/закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  б/строително монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  в/създаване и/или презасаждане на трайни насаждения. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване – важи за проекти, които включват инвестиции в напоителни системи. Представя се във формат .pdf, .jpg .rar, .7z или .zip. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат .pdf, .jpg |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (EО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице. Представя се във формат .pdf, .jpg |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС. Представя се във формат .pdf, .jpg |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013. Представя се във формат .pdf,.jpg |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Справка за съществуващия и нает персонал. Представя се във формат .pdf, .jpg.  ВАЖНО: В случай, че кандидатът не е обявил в НСИ „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предходната финансова година и/или за последния отчетен период, той следва да бъде приложен към Справката за съществуващия и нает персонал. Кандидатите, които са признати групи-организации на производители представят този документ за всеки един от членовете. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Ведомост за заплати. Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ** | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 1 „Проектът е за биологично земеделие“ от Критериите за оценка**  Договор за контрол с контролиращо лице, получило разрешение от Министъра на земеделието за осъществяване на тази функция. Необходимо е и копие от сертификационно писмо, издадено от контролиращото лице и удостоверяващо провеждането на най-малко първа инспекция, или Сертификат, че кандидатът е производител на сертифициран биологичен продукт.  Двата документа следва да са за дейността, която е обект на проекта. Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 2 Проектът е за инвестиции е сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени медицински култури“ от Критериите за оценка**  Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  *За присъждане на точки по Критерия, КПП следва да разгледа представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“. Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 2* |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 3 „Проектът е за инвестиции в иновации в стопанството“ от Критериите за оценка**  Допустимите инвестиционни разходи са насочени към въвеждането на:   иновативен продукт, който стопанството произвежда;   нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване), включително маркетинг;   нова стопанство практика;   нова организационна форма;  Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.  *За присъждане на точки по Критерия, КПП следва да разгледа информацията в Бизнес плана /Приложение № 1/. Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 3* |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 4 „Проектът се изпълнява на територията на необлагодетелстван район или на територията на Натура 2000“ от Критериите за оценка**  Идентификационен № на имота и местоположение на територията на общините Белене и Никопол, като доказателство ,че дейностите по проекта ще се реализират в едно или повече землища на населени места от територията на Натура 2000 в общините Белене и Никопол.  Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 5 „Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“ от Критериите за оценка**  1.Таблица Б2 „Заетост“ от Бизнес плана  2. Справка-декларация за съществуващия и нает персонал (Приложение № 15);  Справка „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година“, заверена от кандидата  Кандидатите, които са признати групи-организации на производители представят този документ за всеки един от членовете  **ИЛИ**  2. Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение.  *Представя се в случай на предприятие, което няма приключила финансова година.*  Кандидатите, които са признати групи-организации на производители представят този документ за всеки един от членовете |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | | | | | | | **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ** | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | | **Бележки** | | |
|  | Кандидатът отговаря на критериите за видове допустими кандидати по процедурата, описани в т. 11.1. от Условията за кандидатстване. |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | При проверка на представените документи, както и при извършените служебни проверки в публични регистри, за кандидата не са установени обстоятелства за недопустимост на кандидата, описани в 11.2. отУсловията за кандидатстване |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Дейностите, за които се кандидатства с проектното предложение, включват една или повече от допустимите за финансиране дейности, описани в т.13.1. от Условията за кандидатстване |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Дейностите/инвестициите по проекта ще се изпълняват на територията на МИГ Белене - Никопол, съвпадаща с административно териториалните граници на общините Белене и Никопол |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | В случай че проектът е представен от призната група или организация на производители или такава, одобрена за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., същият е пряко свързан с основната земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията. В останалите случаи е неприложимо |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Бизнес планът съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Представените от кандидата документи, съответстват на вида на планираните дейности и инвестиции по проекта, и отговарят на условията за допустимост на дейностите в съответствие с описаното в подраздел 13.2. от условията за кандидатстване, вкл. по отношение на изискванията за тип и съдържание на документите по съответния вид дейност |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Проектното предложение НЕ включва недопустими дейности, описани в подраздел 13.3., т.1 и т.2 от Условията за кандидатстване. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Проектното предложение съответства на изискванията относно продължителност на изпълнението, съгласно Условията за кандидатстване – до 24 месеца от сключване на административен договор за предоставяне на помощта и не по-късно от 30.06.2025 г. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Минималният размер на общите допустимите разходи за проектното предложение е не по-малък от 39 116, 00 лв. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Максималният размер на общите допустими разходи по проекта не надвишава 146 685, 00 лв. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Интензитетът на помощта е съгласно определения в СВОМР и Условията за кандидатстване за мярка 4.1. и **не** превишава 50 %. (когато е приложимо)  Ако превишава 50 %, то той отговаря на условията за увеличаване на интензитета по т. 10 от Условията за кандидатстване, и това е обосновано и/или доказано с документи. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Разходите по т.13 от подраздел 14.2. на условията за кандидатстване, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, не надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, тези разходи не надвишават 10 на сто от общите допустими разходи по проекта и са до размера на представената данъчна оценка |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг, от представения договор за лизинг и погасителния план към него е видно, че бенефициентът на помощта ще стане собственик на съответния актив в рамките на срока на изпълнение на проекта и не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай на разход, за който се кандидатства с проектното предложение, включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, Приложение № 3 от Документи за информация към условията за кандидатстване, то кандидатът е попълнил посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и посочената в таблицата стойност на разхода съответства на цената по представената оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай че разход, за който се кандидатства, не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие” , то кандидатът е извършил пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти. Събраните оферти са представени в оригинал, заедно с изпратено запитване за индикативна оферта (По образец Приложение № 1). |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Всички представени оферти съдържат най-малко информация относно: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро, с посочен ДДС. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Приложените оферти са актуални към датата на подаване на проектното предложение – във срок на валидност. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите, когато са местни лица, са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а от оферентите – чуждестранни лица, е представен документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т. [13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“.](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB32_%D0%B0%D0%BB1_%D1%8214');) |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | За офертите е установено, че са независими съгласно определението от Условията за кандидатстване, че „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, са вписани в Централен професионален регистър на строителя,съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и за това е приложен документ |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите на посадъчен материал имат издадено разрешително за  производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал, и то е приложено към офертата |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът след получаване на индикативните оферти е извършил сравняване на предложенията и е сключил договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик/изпълнител за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите е описан ДДС. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Изборът на изпълнител е протоколиран с решение и то е представено като кандидатът е избрал икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. *(когато е приложимо)* |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, и кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административен договор, е приложено пояснение в този смисъл, а към представените оферти е приложена декларация от оферентите, „*че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.”* |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Проверка за основателността на предложените за финансиране разходи:** | | **ДА** | | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Предложените от кандидата разходи съответстват на изискванията за допустимост и основателност на разходите по раздел 14. от Условията за кандидатстване. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване и в Таблицата на допустимите инвестиции, съответства на стойността, описана в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Проверка за липса на двойно финансиране** | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност:** | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия  и/или функционална несамостоятелност |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или  упълномощен представител трябва да отговаря на следните  условия:  1.Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните  разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон  и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган  местната инициативна група или с кмета на съответната община  на територията на МИГ.  2.Не е член на колективния управителен орган или на  контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на  колективния управителен орган или на контролния орган  на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на  Търговския закон.  3.Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните  разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния  управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ  по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Проверка за държавни помощи:** | | **ДА** | | **НЕ** | | | **НП** | | |  | | |
|  | Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР и за създаване на трайни насаждения:** | | **ДА** | | | **НЕ** | | | **НП** | |  | | |
|  | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 по образеца Приложение № 7 към Условията за кандидатстване – документи за информация.  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  *Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист за оценка на етап АСД.*  Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Резултати от анализа на бизнес плана:** | | **ДА** | | | **НЕ** | | |  | |  | | |
|  | **Бизнес планът показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или на стопанствата на членовете на групата/организацията на производителите, както и икономическата жизнеспособност на проекта**  *Извършва се проверка на бизнес плана Приложение №1 и Приложение 2 към Условията за кандидатстване, документи за попълване.*  Отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено следното:   1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0) 2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %). 3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1). 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP)е в рамките на периода на бизнес плана. 5. Изводите по отношение на бизнес плана и проекта са:    1. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта.    2. Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Изискани/представени от кандидата документи в хода на оценката на проектното предложение:** | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
|  | Отстраняването на нередовностите не води до подобряване качеството на проектното предложение. Важи в случай на изпратено уведомително писмо за отстраняване на нередовности и/или липса на документи, и предоставен от кандидата отговор |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | |
| 1. | **Проектното предложение, състоящо се от представен Формуляр за кандидатстване и приложени към него документи, отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост.** |  | | |  | | |  | |  | |
| 2. | *Допълнителен коментар:* |  | | |  | | |  | |  | |

Извършил проверката:……………………………………………………………………………………..

*/име и подпис/*

Дата: ………………